ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК № 7 (9) от 30.11. 2016 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 113

Двадцать первая сессия  Третьего созыва

|  |  |
| --- | --- |
| 28 ноября 2016 года | с. Тихоновка |

"Об утверждении квалификационных

требований по муниципальным должностям  
муниципальной службы в МО «Тихоновка»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", законом Иркутской области от 15.12.2014 г. № 156-ОЗ «О внесении изменений в часть 1 статьи Закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

1. Внести следующие изменения в "Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Тихоновка»: в части 1 пункт 2 исключить слова (государственной службы) по всему тексту.

2. Установить, что квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения деятельности главы администрации муниципального образования, являются основой при:

-назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

-проведении аттестации муниципальных служащих и присвоении квалификационных разрядов, проведении конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Приложение N 1**

**к Решению Думы МО «Тихоновка»**

**от 28.11. 2016 г. № 113**

**Квалификационные требования к уровню  
профессионального образования, стажу и опыту работы граждан,  
претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности  
муниципальной службы, необходимых для исполнения обязанностей  
по муниципальным должностям муниципальной службы  
администрации МО «Тихоновка»**

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы:

1) требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

- знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3508DA77074B5FC01F303137CB8D3689CF598055CD7FB4D3F02C81j8BEG) Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИХОНОВКА»

**Двадцать первая сессия Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ № 114**

**28 ноября 2016 г. с. Тихоновка**

«Об утверждении Положения о приватизации

муниципального имущества в муниципальном

образовании «Тихоновка»

В связи с изменениями и дополнениями , внесенными в Федеральный закон № 178 от 21.12.2001 г. « О приватизации государственного и муниципального имущества» Федеральными законами от 03.07.2016 г. № 366-ФЗ и внесением изменений и дополнений в Федеральный закон № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 265-ФЗ , руководствуясь ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»:

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Тихоновка» от 04.06.2015 г. № 59 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка».

Председатель Думы МО «Тихоновка»

Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение к решению Думы

№ 114 от 28 ноября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Тихоновка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Тихоновка» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2006 г. N 87 "Об утверждении правил определения нормативной цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе";

- Уставом муниципального образования «Тихоновка»;

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникающие по вопросу передачи в собственность физических или юридических лиц земельных участков, расположенных на территории муниципального образования. Также настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные п. 2 ст. 3 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. ПОЛНОМОЧИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приватизация муниципального имущества на территории муниципального образования осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования по поручению главы муниципального образования.

Продавцом муниципального имущества муниципального образования выступает администрация муниципального образования.

Специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования:

- разрабатывает Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования; представляет главе муниципального образования, в Думу муниципального образования отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования за прошедший год;

- готовит проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования;

- осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества муниципального образования;

- готовит заявления от имени муниципального образования в суд и арбитражный суд в целях защиты имущественных прав муниципального образования, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и своими должностными полномочиями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется на основе равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Основными целями приватизации муниципального имущества муниципального образования являются:

- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

3.3. Приватизация муниципального имущества муниципального образования обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в местный бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;

- улучшение архитектурного облика муниципального образования.

3.4. Приватизация муниципального имущества муниципального образования осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта:

- высоколиквидные объекты приватизируются с учетом соблюдения баланса между привлечением инвестиций на развитие объекта и максимально возможным поступлением в местный бюджет средств от продажи по максимально высоким ценам;

- низколиквидные объекты приватизируются исходя из предпочтительности привлечения эффективных собственников, способных осуществлять инвестиции и выполнять социальные обязательства (сохранение или увеличение рабочих мест, решение экологических задач и другое). В этом случае в договор купли-продажи включаются особые условия по контролю за показателями приватизированного объекта на определенный период. При этом продажа осуществляется по минимальной цене при максимально коротких сроках вложений инвестиций в продаваемый объект.

3.5. Приватизация муниципального имущества муниципального образования реализовывается как элемент социально-экономической политики, направленный на получение налоговых поступлений в местный бюджет, сохранение памятников истории и культуры, создание дополнительных рабочих мест.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования (далее - Прогнозный план).

4.2. Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется специалистом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования на основе ежегодно проводимого анализа муниципального имущества муниципального образования.

4.3. Прогнозный план должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, недвижимого имущества, акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году, характеристику муниципального имущества, предполагаемые сроки приватизации и прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества муниципального образования. В Прогнозный план на очередной финансовый год включается муниципальное имущество муниципального образования, которое внесено в Прогнозные планы на предшествующие годы и приватизация которого не завершена.

4.4. Прогнозный план на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования для одобрения, после чего в установленном порядке вносится на утверждение Думой муниципального образования не позднее чем за 2 месяца до начала очередного финансового года.

Утвержденный Думой муниципального образования Прогнозный план подлежит официальному опубликованию в муниципальном Вестнике.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Специалист по управлению муниципальным имуществом муниципального образования не позднее 1 февраля текущего года представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год главе муниципального образования для рассмотрения и представления в Думу муниципального образования.

5.2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A225CBCE7DE04FC64F88D8d8l8E) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

6.2. Начальная цена недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, равна его рыночной стоимости и определяется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A224CFC77DE04FC64F88D8d8l8E) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности".

7. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A225CBCE7DE04FC64F88D8d8l8E) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.2. Продажа муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены может осуществляться в электронной форме с учетом особенностей, установленных [ст. 32.1](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A225CBCE7DE04FC64F88D88898A54AC5E8F054dEl9E) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации".

8. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

8.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется специалистом по земельным и имущественным отношениям.

8.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется постановлением главы администрации муниципального образования и содержит следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) начальная цена;

3) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

4) площадь земельного участка в случае его продажи и цена продажи;

5) обременения (в т.ч. публичные сервитуты);

6) способ приватизации имущества;

7) иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения в соответствии с законодательством о приватизации и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества.

8.4. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия постановление содержит следующие сведения:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, определенный в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A225CBCE7DE04FC64F88D88898A54AC5E8F055E02DAFd5lAE) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия;

3) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию.

8.5. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся администрация муниципального образования в установленные в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества сроки принимает одно из следующих решений:

1) о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации муниципального имущества;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=A06C1259FCAEC34008C5A250C163574AB628BBD50003BF6A594265F26836B548B0679285E36BCC38n3T8E) в сети "Интернет" [прогнозного плана](consultantplus://offline/ref=A06C1259FCAEC34008C5A250C163574AB528BDDD0301BF6A594265F26836B548B0679285E36BCC38n3T5E) (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети "Интернет".

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со [статьей 10.1](consultantplus://offline/ref=A06C1259FCAEC34008C5A250C163574AB528BED40608BF6A594265F26836B548B0679287E5n6T9E) Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5. По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

6. В отношении объектов, включенных в [прогнозный план](consultantplus://offline/ref=A06C1259FCAEC34008C5A250C163574AB528BDDD0301BF6A594265F26836B548B0679285E36BCC38n3T5E) (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и государственных или муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в [порядке](consultantplus://offline/ref=A06C1259FCAEC34008C5A250C163574AB629BBD30D04BF6A594265F26836B548B0679285E36BCC38n3T4E) и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в сети Интернет, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

10. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Продажа муниципального имущества и земельных участков оформляется договорами купли-продажи.

10.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

-сведения о сторонах договора;

-наименование муниципального имущества, место его нахождения;

-состав и цена муниципального имущества;

-порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя;

-форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

-условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

-порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

-сведения о наличии в отношении продаваемого здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты.

10.3. Право собственности на приобретаемое недвижимое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы, связанные с переходом права собственности на приватизируемое муниципальное имущество, несет покупатель в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

10.4. Право собственности на приобретаемое движимое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с момента подписания акта приема-передачи.

10.5. Заключение договора по результатам торгов, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявления цены осуществляется не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://www.admsayansk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

11.2. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в местный бюджет в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

11.3. В рассрочку может осуществляться оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A22DCDC77DE04FC64F88D8d8l8E) РФ от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

11.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

11.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A225CBCE7DE04FC64F88D8d8l8E) о приватизации признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

11.7. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

12. ОТЧУЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

12.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ABDE84CE15E5E7564083BEFBECDD80EBE63EE9CD45B901A6AC5E296D4C3BB2DC1726559433A8B4DCr149G).

12.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

-находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

-занимаемых объектами недвижимости, указанными в [пункте 1](#P0) настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

12.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет, а если объект недвижимости расположен на земельном участке в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, - на срок, не превышающий срока резервирования земель, если иное не установлено соглашением сторон.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

Отказ в выкупе земельного участка или предоставлении его в аренду не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.4. При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями такого имущества заключаются договоры аренды указанного земельного участка со множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники указанных объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений, расположенных на этом земельном участке.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения или сооружения к общей площади здания, строения или сооружения.

12.5. Земельный участок отчуждается в соответствии с [пунктами 1](#P0) - [4](#P11) настоящей статьи в границах, которые определяются на основании предоставляемого покупателем кадастрового паспорта земельного участка, если иное не установлено федеральным законом.

Указанный кадастровый паспорт земельного участка прилагается к акту инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия, а также к договору купли-продажи земельного участка.

12.6. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

12.7. Предоставление земельных участков собственникам расположенных на этих земельных участках зданий, строений, сооружений в аренду или в собственность осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены земельным законодательством.

12.8. Отчуждению не подлежат земельные участки в составе земель:

-лесного фонда и водного фонда, особо охраняемых природных территорий и объектов;

-зараженных опасными веществами и подвергшихся биогенному заражению;

-общего пользования (площади, улицы, проезды, автомобильные дороги, набережные, парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водные объекты, пляжи и другие объекты);

-не подлежащих отчуждению в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=ABDE84CE15E5E7564083BEFBECDD80EBE63EE9CD45B901A6AC5E296D4C3BB2DC1726559433A8B5DDr144G) Российской Федерации.

Отчуждению не подлежат находящиеся в муниципальной собственности земельные участки в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

13. ОБРЕМЕНЕНИЯ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

13.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениям, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B58ABDDEC1293C971940871065347D79DD6A225CBCE7DE04FC64F88D8d8l8E) "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

13.2. Ограничениями могут являться:

-обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения, назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

-иные обязанности, предусмотренные федеральным законом.

13.3. Решение об установлении обременения принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

13.4. Обременения, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, являются существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

14. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

14.1. Возмездное отчуждение из муниципальной собственности имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

14.2. Преимущественное право на выкуп арендованного муниципального имущества может быть реализовано субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, предусмотренным ст. 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении муниципального имущества вне зависимости от включения соответствующего имущества в Прогнозный план.

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542E9846392E430A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B1F2QEr2H) Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с [частью 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542E9846392E430A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B0FAQEr2H) Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",, а в случае, предусмотренном [частью 2](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542E9846392E430A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B0F4QEr3H) или [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542E9846392E430A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B1F2QEr2H) указанного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542D9145312E4A0A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B1F4QErCH) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542E9846392E430A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B1F2QEr2H) Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. СРЕДСТВА ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ, ИХ ОБРАЗОВАНИЕ И

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

15.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества муниципального образования, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества муниципального образования, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества муниципального образования в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

15.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества муниципального образования, подлежат перечислению в бюджет поселения.

15.3. Расходы на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества муниципального образования предусматриваются в расходной части местного бюджета, которые направляются на:

- публикацию распоряжений и информационных сообщений;

- осуществление рекламного обеспечения;

- проведение независимой оценки муниципального имущества муниципального образования;

- организацию процесса торгов;

- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем;

- совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества муниципального образования;

- иные цели в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества муниципального образования утверждается главой муниципального образования.

15.4. Порядок оплаты муниципального имущества муниципального образования устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества муниципального образования.

16. ЗАЩИТА ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАК СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

16.1. Представители органа местного самоуправления обращаются в суды с исками и выступают в судах от имени муниципального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования.

16.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета.

16.3. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2C4CD1C47E391AA5B45B30E417F1CAD316C33AC84FFD9BB26490BD81FBm2QCI) Российской Федерации, в местный бюджет.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ № 115**

**Двадцать первая сессия Третьего созыва**

**28.11.2016 г. с. Тихоновка**

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального**

**служащего и порядке его применения в органах местного самоуправления сельского поселения Тихоновка**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка»

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в органах местного самоуправления сельского поселения Тихоновка, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.

Глава МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Утверждено

решением Думы

МО «Тихоновка»

от 28.11.2016 г. № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

1. **Общие положения**

1.1Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.2 Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, а также порядок их применения.

1.3 Поощрение муниципальных служащих основано на принципах

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4 Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнений должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе администрации МО «Тихоновка».

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2.Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1Видами поощрения муниципального служащего являются :

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой.

2.2 Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3 Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3.Порядок применения поощрения**

3.1 Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2 Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории поселения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4 В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренных настоящей статьей, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5 Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1 Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2 Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3 Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»  
ДУМА**

**РЕШЕНИЕ № 116**

**Двадцать первая сессия Третьего созыва**

**28.11.2016 года с.Тихоновка  
  
О Порядке проведения конкурса на замещение   
вакантной должности муниципальной службы   
в органах местного самоуправления**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации «МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

Приложение  
к решению Думы МО «Тихоновка»  
от 28.11.2016г.№ 116

**ПОРЯДОК  
проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  
 в органах местного самоуправления, муниципальных органах администрации муниципального образования «Тихоновка»**  
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», «[О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», Уставом МО «Тихоновка» и регулирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс), предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, в органах местного самоуправления.

Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.   
1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, (далее - граждане) на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.   
1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, муниципальными правовыми актами администрации МО «Тихоновка», при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](http://docs.cntd.ru/document/902030664) Федерального закона «[О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.   
В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы.  
1.4. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) .

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).   
2.2. Персональный состав и регламент работы комиссии утверждаются правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления. Комиссия формируется в составе 7 членов, в том числе: председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии.  
Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.  
Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.  
Секретарь комиссии не является членом комиссии и обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).  
2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:  
руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;  
работники кадровой и юридической служб органа местного самоуправления.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.  
Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Сельская правда» и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.  
3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:  
наименование вакантной должности муниципальной службы;  
квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - претендент);  
срок, место и время приема документов;  
перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;  
дату, время, место и условия проведения конкурса;  
проект трудового договора;  
сведения об источнике информации о конкурсе (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты секретаря комиссии) и порядок ознакомления с этой информацией.  
3.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:  
личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;  
собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;  
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы:  
трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;  
документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;  
заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;  
свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу.  
сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.  
Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.  
При приеме документов секретарь комиссии знакомит претендентов (под роспись) с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой  
3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются претендентом в комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.  
3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.  
3.6. Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тихоновка». При этом претендент предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.  
В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он в письменной форме информируется комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.  
3.7. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании комиссии.   
Заседание комиссии проводится, если на заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.  
Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом на вакантную должность муниципальной службы (далее по тексту - кандидат).  
3.8. Конкурс проводится в два этапа, первый - в форме конкурса документов, второй - в форме конкурсного испытания.  
При проведении первого этапа комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.   
Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.  
При проведении второго этапа комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Иркутской области о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (собеседование, анкетирование, письменные работы, тестирование и др.).  
3.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается комиссией после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.  
3.10. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам уведомление о дате, месте и времени его проведения.  
3.11. При оценке профессионального уровня кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.  
3.12. Оглашение результатов второго этапа конкурса производится по окончании заседания комиссии ее председателем в присутствии членов комиссии и кандидатов. В случае отсутствия кандидата на оглашении результатов, они доводятся до него секретарем комиссии в устной форме.  
3.13. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:  
если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;  
неявки всех кандидатов на конкурсное испытание;  
отсутствия по результатам проведения конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности муниципальной службы.  
3.14. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

4. Порядок голосования, принятия решения и определения  
победителя конкурса

4.1. На основании документов, представленных кандидатами, с учетом результатов конкурсных испытаний, профессионального образования, деловых качеств кандидатов каждый член комиссии вправе предложить кандидатуру победителя из числа кандидатов.  
4.2. По каждому из предложенных кандидатов решение о признании его успешно прошедшим конкурсное испытание принимается открытым голосованием. Каждый из членов комиссии вправе проголосовать только за одного из кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.  
Решение комиссии принимается в отсутствии кандидата.  
4.3. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов комиссии.  
4.4. В случае, если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.  
4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.  
4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.  
4.7. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.  
4.8. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.  
4.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, секретарь комиссии в течение десяти дней со дня его завершения сообщает в письменной форме о результатах конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Сельская правда» и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

5.2. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению  
5.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  
5.4. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 117

Двадцать первая сессия  Третьего созыва

|  |  |
| --- | --- |
| 28.11.2016 года | с. Тихоновка |

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка» № 77 от 28.12.2015 года «Об утверждении Программы комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области на 2014-2025 годы»

На основании Федерального Закона 131-ФЗ от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.6 ст.8 Устава МО «Тихоновка», Дума решила:

1.Внести изменения в решение Думы МО «Тихоновка» № 77 от 28.12.2015 года «Об утверждении Программы комплексного развития системы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области на 2014-2025 годы»:

-**Таблица 3 Программы 2.3.1 Программа инвестиционных проектов в сфере утилизации твердых бытовых отходов** в связи с отсутствием финансовых средств в 2016 году не приобретены контейнеры для мусора, перенести приобретение данных контейнеров на 2019 год;

-**2.4.1. Программа инвестиционных проектов в сфере дорожного строительства** ремонт дорогна 2016 год была запланирована ул. Школьная, а фактически отремонтирована ул. Подгорная и сумма затрат уменьшена до 198,0 рублей.

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в инфромационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**2.3.1. Программа инвестиционных проектов в сфере утилизации твердых бытовых отходов**

Программа инвестиционных проектов в сфере утилизации твердых бытовых отходов на территории муниципального образования «Тихоновка» отражена в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2025 | Сметная  стоимость |
| 1 | Приобретение контейнеров для мусора (8 т.) |  |  |  | 2 | 3 | 2 | 1 | 100,0 т.р. 60,0 |
| 2 | Строительство площадок для установки мусорных бункеров:  Село Тихоновка  Д.Чилим  Д. Парамоновка |  |  |  | 1 | 1  1 | 1  1 |  | 150,0  50,0  150 т.р. 15050,0  50 т.р.  50 т.р. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | 350 т.р. 310,0 |

**2.4.1. Программа инвестиционных проектов в сфере дорожного строительства**

Программа инвестиционных проектов в сфере дорожного строительства муниципального образования «Тихоновка» на 2012 -2015 годы (реконструкция и строительство дорог) отражена в муниципальной целевой программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в муниципальном образовании «Тихоновка», утвержденном Постановление главы МО «Тихоновка» № 39 от 28.06.2011г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог и тротуаров

за счет средств областного и местного бюджетов по годам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов | Стоимость объекта  в тыс.руб. | Финансирование из областного  бюджета | Финансирование из местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ремонт дорог |  | 2012 год |  |
| 1 | ул. Свердлова, Ленина | 1129,0 | 1088,0 | 41,0 |
|  |  |  | 2013 год |  |
| 2 | ул. Свердлова, Ленина | 913,0 | 869,0 | 44,0 |
|  |  |  | 2014 год |  |
| 3 | ул. Назаренко  ремонт моста по ул. Лазо | 950,0 |  | 500,0  450,0 |
|  |  |  | 2015 год |  |
| 4 | ул. Подгорная установка водопропускн. труб  ул. Свердлова установка водопропускн.трубы | 400,0 |  | 300,0  100,0 |
| 2016 год | | | | |
| 5 | Ул. Подгорная | 198,0 |  | 198,0 |
| 2017 год | | | | |
| 6 | Ул. Подгорная | 700,0 |  | 700,0 |
| 2018 год | | | | |
| 7 | Ул. Лазо | 700,0 |  | 700,0 |
| 2019 год | | | | |
| 8 | М-он Тальяны | 700,0 |  | 700,0 |
| 2025 год | | | | |
| 9 | Ул. Молодежная, ул. Советская, ул. Чкалова | 700,0 |  | 700,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Двадцать первая сессия третьего созыва**

**28.11. 2016года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 118**

Об утверждении положения «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов»

На основании [статьи 39.4](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DF9F3AD3F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7B15j5d1G) Земельного кодекса Российской Федерации, [постановления](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A179329512275E47C00F4F7AE3472AE9DD078AE1074DF2AjDd8G) Правительства Иркутской области от 15.11.2013 N 517-пп "О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области", [постановления](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A179329512275E47C00F4FEAD357FA8968D72A64978DDj2dDG) Правительства Иркутской области от 14.01.2014 N 11-пп "О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Иркутской области", статьи 1[4](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DFCF4A63F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7E1053CD63jEdCG), Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования «Тихоновка» Дума муниципального образования «Тихоновка»:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par41) "О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель думы МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

Приложение к Решению

Думы МО «Тихоновка»

№ 118 от 28.11.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,**

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**УКАЗАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ**

**УЧАСТКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 39.4](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DF9F3AD3F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7B15j5d1G) Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов.

2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, гражданам, являющимся собственниками таких индивидуальных жилых домов, индивидуальных гаражей, в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DF9F3AD3F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7718j5d7G) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.

3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 3 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья) лицу, с которым в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DFBF5AE3F2DF0C9D62FF1j4d0G) Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории.

4. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 7,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, лицам, не указанным в [подпункте 1 пункта 2](#Par50) настоящего Положения и являющимся собственниками таких зданий, сооружений либо помещений в них, в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DF9F3AD3F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7718j5d7G) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

5. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DF9F3AD3F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7A16j5d0G) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5CF0FEA73F2DF0C9D62FF1j4d0G) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

6. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](consultantplus://offline/ref=3B00E69FCD44D039494A099E3F3D7879E47F5DF9F3AD3F2DF0C9D62FF140728A6A98CF7715j5dBG) Земельного кодекса Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Двадцать первая сессия Третьего созыва**

**28.11.2016года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 119**

         **О порядке определения размера платы за**  
**увеличение площади земельных участков, находящихся в частной**  
**собственности, в результате перераспределения таких земельных    участков и земель и (или)  земельных участков, находящихся                     в муниципальной собственности**  
   
  В соответствии с [подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28](http://offline/ref=629079D2BD49C191555A4D8D2CE87D5F691BCBCFA22158828973417E7D8E71A25E422D3A31GA71G) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьёй 22](http://offline/ref=629079D2BD49C191555A4D9B2F842156681796C7AD2953D2D22C1A232A877BF5190D74707DAB28B391C2ECGD79G)Устава муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

РЕШИЛА:

 1. Утвердить порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных  участков и земель и (или)  земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Прилагается.  
2. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель думы МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

       Утверждено  
                                                                            решением Думы  
                                                                          от 28.11.2016 г. № 119  
           **ПОРЯДОК**  
             
**определения размера платы за увеличение площади**  
**земельных участков, находящихся в частной собственности,**  
 **в результате перераспределения таких земельных    участков и земель**  
**и (или)  земельных участков, находящихся**  
**в  муниципальной собственности**  
   
1. Настоящий Порядок определяет размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных  участков и земель и (или)  земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка» (далее - размер платы).  
2. Размер платы рассчитывается администрацией МО «Тихоновка», осуществляющей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка», полномочия собственника.  
3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной МО «Тихоновка», рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4](http://adminkirs.ru/node/527#Par37) настоящего Порядка.  
4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности МО «Тихоновка», подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.  
 

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № 120**

Двадцать первая сессия Третьего созыва

28.11.2016 г. с. Тихоновка

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

В соответствии с Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

**Часть 1 статьи 6 Устава Поселения дополнить пунктом 24** следующего содержания: «24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;»;

**Из части 1 статьи 6 Устава Поселения исключить пункты: 7, 7.1, 7.2, 15, 27, 32, 33.2, 34, 35, 37.**

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.20005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Тихоновка» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тихоновка» опубликовать решение Думы муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения Думы муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКОГО РАЙОНА

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

Двадцать первая сессия Третьего созыва

28.11. 2016 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 121

Об отмене решения № 80 от 28.12.2015 г.

«Об утверждении структуры администрации

МО «Тихоновка»

Руководствуясь ст.ст.35,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области № 57-мпр от 14.10.2013 года, ст.ст. 23,27 Устава МО «Тихоновка»

ДУМА РЕШИЛА :

1. Отменить решение Думы МО «Тихоновка» № 80 от 28.12.2016 г. «О внесении изменений в структуру администрации МО «Тихоновка».

2. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с приложениями к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

к решению Думы

№ 121 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Глава администрации МО  «Тихоновка» |

|  |
| --- |
| Заведующий общий отделом администрации |

Общий отдел администрации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист финансист | |  | | --- | | Специалист по земельным и имущественным отношениям | | Специалист по ГО и ЧС | Специалист делопроизводитель, ответственный за кадровый учет |

Приложение № 2

к решению Думы

№ 121 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Структура

технических исполнителей и вспомогательного персонала

администрации МО «Тихоновка»

|  |
| --- |
| Глава  администрации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1.Сторож  2.Сторож |

Главный

бухгалтер

|  |
| --- |
| 1.Уборщица |

|  |
| --- |
| 1.Водитель |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Двадцать первая сессия Третьего созыва**

**28.11.2016 года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 122**

О внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования « Тихоновка» Иркутской области, утвержденные решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 08.04.2013г. №154, с внесенными изменениями и дополнениями

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с Генеральным планом,  руководствуясь статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.\_\_ Устава муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

РЕШИЛА

1. Внести изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» Иркутской области следующие изменения и дополнения:

**1.1.        пункт «Ж-1. Зона одноэтажной многоквартирной и индивидуальной жилой застройки» статьи 30, части III Правил дополнить подпунктом 3.1 «Предельные параметры земельных участков и разрешенного строительства:**

1) минимальная (максимальная) площадь земельных участков – 400 - 2000 кв.м;

2) минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы – 10 м;

3) максимальная высота зданий от уровня земли до верха перекрытия последнего этажа – 10 м;

4) максимальный процент застройки участка – 60 %;

5) минимальный отступ строений от передней границы участка (в случае, если иной показатель не установлен линией регулирования застройки) – 3 м;

6) требования к ограждению земельных участков:

- высота ограждения земельных участков должна быть не более 1,8 метров;

- ограждение между смежными земельными участками должны быть проветриваемые на высоту не менее 0,5 м от уровня земли;

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило – 6 м. Сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома: одиночные или двойные – не менее 15 м., до 8 блоков – не менее 25 м, свыше 8 до 30 блоков – не менее 50 м, свыше 30 блоков – не менее 100 м. Размещаемые в пределах селитебной территории группы сараев должны содержать не более 30 блоков каждая.

При размещении строений должны соблюдаться нормативные противопожарные расстояния между постройками, расположенными на соседних участках.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию их собственников, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.»

**Изменить пункт 3 подпункт 1на**

Максимальное количество этажей зданий - 2

**1.2. пункт «ОД. Общественно-деловая застройка» статьи 31,32,33 части II Правил дополнить подпунктом 2.1 «Предельные параметры земельных участков и разрешенного строительства:**

1) минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы – 10 м;

2) максимальное количество этажей зданий – 3;

3) максимальная высота зданий от уровня земли до верха перекрытия последнего этажа – 15 м;

4) максимальный процент застройки участка – 60 %;

5) минимальный отступ строений от передней границы участка (в случае, если иной показатель не установлен линией регулирования застройки) – 3 м.

При размещении строений должны соблюдаться нормативные противопожарные расстояния между постройками, расположенными на соседних участках.

**1.3.        пункт «П-1. Зона промышленных и коммунально- складских объектов V-III классов опасности»  статьи 34, части II Правил дополнить подпунктом 2.1 «Предельные параметры земельных участков и разрешенного строительства:**

1) минимальная (максимальная) площадь земельных участков – 400 - 6000 кв.м;

2) минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы – 10 м;

3) максимальное количество этажей зданий – 3;

4) максимальная высота – 10 м;

5) минимальный отступ строений от передней границы участка (в случае, если иной показатель не установлен линией регулирования застройки) – 3 м.

При размещении строений должны соблюдаться нормативные противопожарные расстояния между постройками, расположенными на соседних участках.

**1**.**4. пункт «СХ. Зона сельскохозяйственного использования» статьи 35,36, части II Правил дополнить подпунктом 2.1 «Предельные параметры земельных участков и разрешенного строительства:**

1) минимальная (максимальная) площадь земельных участков – 400 - 6000 кв.м;

2) минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы – 10 м;

3) максимальное количество этажей зданий – 3;

4) максимальная высота – 10 м;

5) минимальный отступ строений от передней границы участка (в случае, если иной показатель не установлен линией регулирования застройки) – 3 м.

При размещении строений должны соблюдаться нормативные противопожарные расстояния между постройками, расположенными на соседних участках.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить в информационно телекоммуникационной сети Интернет

3. Настоящее Решения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава администрации МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Российская Федерация Проект**

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

***муниципального образования «Тихоновка»***

Двадцать первая сессия Третьего созыва

28 ноября 2016 года с. Тихоновка

**Решение № 123**

«О бюджете МО «Тихоновка» на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года »

Дума решила:

Принять бюджет МО «Тихоновка» на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года.:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2017 год в сумме 7514,60 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3726,4 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год в сумме 6157,40 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 2665,30 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год в сумме 6392,60 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 2639,3 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2017 год в сумме 7704,01 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год в сумме 6332,01 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год в сумме 6580,27 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2017 годв сумме 189,41 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2018 годв сумме 174.61 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2019 годв сумме 187,67 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2.

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2017 и плановый период 2018 и 2019 года:

1) доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 7 процентов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – по нормативу 75 процентов;

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления МО «Тихоновка», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. За выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями -100 процентов;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 100 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных по нормативу не менее -50 процентов ;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

В доходы местного бюджета относятся денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений, также подлежат зачислению в бюджет МО «Тихоновка» по нормативу 100 процентов.

В бюджет МО «Тихоновка» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

2) безвозмездных поступлений.

Поступления в бюджет за счет невыясненных поступлений из других бюджетов .

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года , поступление доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №1.1и № 1.2 к настоящему Решению .

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2017 со и плановый период 2018 и 2019 года гласно приложению №5.1 и № 5.2

4.1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тихоновка» согласно приложения № 7.1 и №7.2 к настоящему Решению.

Статья 5. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3.1и № 3.2 к настоящему Решению.

Статья 7. Учесть в расходах местного бюджета размер резервного фонда в объеме 47 тыс. рублей или не более 3 процентов от объема доходов без учета финансовой помощи.

Статья 8. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 4.1 и № 4.2 к настоящему Решению.

Статья 9. В ходе исполнения настоящего Решения по представлению администрацией муниципального образования «Тихоновка» вносятся изменения:

1) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета, – в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий и расходов;

2) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) Экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года экономия по отдельным статьям экономической классификации расходов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета. - На сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2017 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения.

Функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Статья 10. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров исполнение, которых осуществляется за счет средств местного бюджета. Производятся в пределах утвержденных им лимитов, бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2017год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 11. Установить, что исполнение местного бюджета по тихоновской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по соглашению.

Статья 12. Установить предельный объем муниципального долга на 2017 в размере 189,41 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Установить предельный объем муниципального долга на 2018 в размере 174,61 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Установить предельный объем муниципального долга на 2019 в размере 187,67 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Статья 13. Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2018 года в размере 189,41 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2019 года в размере 174,61 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2020 года в размере 187,67 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Статья 14. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017года.

Статья 15. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Глава администрации: М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | Приложение № 1.2 к Решения Думы | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года " | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | № от 28.11.2016г. | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2018 и 2019 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **Код бюджетной** | | | |  | |  | |  | | | **Доходы** | | | | | | **План** | | | **План** | |
| **классификации РФ** | | | | | | | |  | | |  | | | | | | **на 2018 год** | | | **на 2019 год** | |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | | ***Доходы*** | | | | | | **3492,10** | | | **3753,30** | |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | | **01** | | **0000** | | **110** | | | **Налог на доходы физ.лиц** | | | | | | **420,00** | | | **400,00** | |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | | 01 | | 0000 | | 110 | | | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | | | | | | 420,00 | | | 440,00 | |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | | 01 | | 1000 | | 110 | | | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | | | | | | 420,00 | | | 440,00 | |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | | **01** | | **0000** | | **110** | | | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | | | | | | **2133,10** | | | **2401,30** | |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | | **Налоги на имущество** | | | | | | **10,00** | | | **10,00** | |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | | 10 | | 0000 | | 110 | | | Налог на имущество физических лиц | | | | | | 10,00 | | | 10,00 | |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | | 10 | | 0000 | | 110 | | | Земельный налог | | | | | | **495,00** | | | **505,00** | |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | | 10 | | 1000 | | 110 | | | Земельный налог взымаемый с организаций | | | | | | 360,00 | | | 365,00 | |
| 182 | 1 | 06 | 06043 | | 10 | | 1000 | | 110 | | | Земельный налог взымаемый с физических лиц | | | | | | 135,00 | | | 140,00 | |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | | 01 | | 1000 | | 110 | | | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | | | | | | **2,00** | | | **3,00** | |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | | 01 | | 1000 | | 110 | | | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | | | | | | 2,00 | | | 3,00 | |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | | | | | | **414,00** | | | **414,00** | |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | | 10 | | 0000 | | 120 | | | Дох.пол.в виде арен.платы за зем.уч.гос.соб.на кот.не разг. | | | | | | 394,00 | | | 394,00 | |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | | 10 | | 0000 | | 120 | | | Дох.пол.в виде арен.платы за имущество | | | | | | 20,00 | | | 20,00 | |
| **123** | **1** | **14** | **06014** | | **10** | | **0000** | | **430** | | | **Дох. от продажи зем.уч. гос. соб-ти на которые не разграничен** | | | | | | **0,00** | | | **0,00** | |
| **123** | **1** | **13** | **01995** | | **10** | | **0000** | | **130** | | | **Дох.от оказания платных услуг(работ) получ.сред.бюджетов поселений** | | | | | | **18,00** | | | **20,00** | |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | | ***Безвозмездные перечисления*** | | | | | | **2665,30** | | | **2639,30** | |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | | **00** | | **0000** | | **000** | | | **От других бюджетов бюджетной системы** | | | | | | **2665,30** | | | **2639,30** | |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | | **00** | | **0000** | | **151** | | | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | | | | | | **2600,00** | | | **2574,00** | |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | | 10 | | 0000 | | 151 | | | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | 2600,00 | | | 2574,00 | |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | | 10 | | 0000 | | 151 | | | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | | | | | | **117,40** | | | **117,40** | |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | | 10 | | 0000 | | 151 | | | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | | | | | | 84,40 | | | 84,40 | |
| **148** | **2** | **02** | **03024** | | **00** | | **0000** | | **151** | | | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий** | | | | | | **33,00** | | | **33,00** | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | | 00 | | 0000 | | 151 | | | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | | | | | | 32,30 | | | 32,30 | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | | 00 | | 0000 | | 151 | | | Субвенции местным бююджетам на выполнение передав.полномочий | | | | | | 0,70 | | | 0,70 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | **Итого доходов** | | | | | | **6157,40** | | | **6392,60** | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | **Дефицит 5 %** | | | | | | **174,61** | | | **187,67** | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | | **Допустимые расходы** | | | | | | **6332,01** | | | **6580,27** | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | Приложение № 2.2 к Решения Думы | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | "О бюджете МО Тихоновка" | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | на 2017 и плановый период 2018 | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | и 2019 года " № 123 от 28.11. 2016г | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| муниципального образования "Тихоновка" на 2018 и 2019 год | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  | (тыс. руб) |  | | |
| Наименование | | | | | | | | | |  | | |  | Код бюджетной классификации | Сумма |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  | 2018 | 2019 | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 174,61 | 187,67 | | |
| в том числе | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | 174,61 | 187,67 | | |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | 000 01 10 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 510 | -6157,40 | -6580,27 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | 000 01 10 02 01 05 0000 610 | 6157,40 | 6580,27 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Приложение № 3 | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Распределение | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| расходов по разделам и подразделам | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| функциональной классификации расходов бюджета | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| по муниципальному образованию"Тихоновка" на 2018-2019 года,тыс.руб. | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Наименование расходов | | |  | | | | | | |  | | | РЗ | ПР | План | План | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  | 2016 | 2017 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| 1.Общегосударственные | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| вопросы | | |  | | | | | | |  | | | 01 | 00 | 2598,53 | 2578,59 | | |
| Функц-ние Прав-ва РФ, | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Высшие долж. лица субьекта РФ и мест. упр. | | |  | | | | | | |  | | | 01 | 02 | 630,00 | 630,00 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Высших органов исполн. власти субъектов РФ, | | |  | | | | | | |  | | | 01 | 04 | 1968,53 | 1948,59 | | |
| местных администраций | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| 2. Резервный фонд | | |  | | | | | | |  | | | 01 | 11 | 47,00 | 47,00 | | |
| 3.Передаваемые полномочия бюджетам | | |  | | | | | | |  | | | 01 | 13 | 0,70 | 0,70 | | |
| 4. Национальная оборона | | |  | | | | | | |  | | | 02 | 03 | 84,40 | 84,40 | | |
| Осуществление первичного воинского учета | | |  | | | | | | |  | | | 02 | 03 | 84,40 | 84,40 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| 5.Национальная экономика | | |  | | | | | | |  | | | 04 | 01 | 2165,40 | 2433,60 | | |
| Передаваемые полномочия бюджетам | | |  | | | | | | |  | | | 04 | 01 | 32,30 | 32,30 | | |
| Дорожный фонд | | |  | | | | | | |  | | | 04 | 09 | 2133,10 | 2401,30 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| 6.Культура, кинематография, СМИ | | |  | | | | | | |  | | | 08 | 00 | 1363,98 | 1363,98 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| 7. Социальная политика | | |  | | | | | | |  | | | 10 | 01 | 72,00 | 72,00 | | |
| Доплаты к песиям гос.служащих РФ и мун. служ. | | |  | | | | | | |  | | | 10 | 01 | 72,00 | 72,00 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |
| Итого расходов | | |  | | | | | | |  | | |  |  | 6332,01 | 6580,27 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  | Приложение № 4.2 к Решению | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  | на 2017 и плановый период 2018 и | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  | 2019 года "№ 123 от 28.11.2016г. | | | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2018-2019 г.г.** | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
| Наименование | | | | | Коды ведомственной классификации | | | | | | | | | | План,2018 | | | План,2019 | | | |  | |
|  | | | | | Глава | | РЗ | ПР | | ЦСР | |  | ВР | | тыс.руб. | | | тыс.руб. | | | |  | |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** | | | | |  | |  |  | |  | |  |  | | **6332,01** | | | **6580,27** | | | |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | **123** | | **01** | **00** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **2598,53** | | | **2578,59** | | | |  | |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | | | | | **123** | | **01** | **02** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **630,00** | | | **630,00** | | | |  | |
| **Глава** | | | | | **123** | | **01** | **02** | | **000 00 00 000** | |  | **100** | | **630,00** | | | **630,00** | | | |  | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | **123** | | 01 | 02 | | 801 00 00 000 | |  | 100 | | 630,00 | | | 630,00 | | | |  | |
| Заработная плата | | | | | **123** | | 01 | 02 | | 801 00 00 000 | |  | 121 | | 477,00 | | | 477,00 | | | |  | |
| Начисления на оплату труда | | | | | 123 | | 01 | 02 | | 801 00 00 000 | |  | 129 | | 153,00 | | | 153,00 | | | |  | |
| **Аппарат** | | | | | **123** | | **01** | **04** | | **000 00 00000** | |  | **000** | | **1968,53** | | | **1948,59** | | | |  | |
| **Расходы** | | | | | **123** | | **01** | **04** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **1968,53** | | | **1948,59** | | | |  | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | 123 | | 01 | 04 | | 802 00 00 000 | |  | 100 | | 1260,18 | | | 1240,24 | | | |  | |
| Заработная плата | | | | | 123 | | 01 | 04 | | 802 00 00 000 | |  | 121 | | 935,87 | | | 915,93 | | | |  | |
| Начисления на оплату труда | | | | | 123 | | 01 | 04 | | 802 00 00 000 | |  | 129 | | 324,31 | | | 324,31 | | | |  | |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 01 | 04 | | 802 00 00 000 | |  | 200 | | 708,35 | | | 708,35 | | | |  | |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 01 | 04 | | 802 00 00 000 | |  | 240 | | 708,35 | | | 708,35 | | | |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 01 | 04 | | 802 00 00 000 | |  | 244 | | 708,35 | | | 708,35 | | | |  | |
| **Резервный фонд** | | | | | **123** | | **01** | **11** | | **801 80 05 000** | |  | **800** | | **47,00** | | | **47,00** | | | |  | |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | | | | | 123 | | 01 | 11 | | 801 80 05 000 | |  | 870 | | 47,00 | | | 47,00 | | | |  | |
| **Расходы на передованемые полномочия** | | | | | **123** | | **01** | **13** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **0,70** | | | **0,70** | | | |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 01 | 13 | | 801 06 00 000 | |  | 244 | | 0,70 | | | 0,70 | | | |  | |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | | | | | **123** | | **02** | **03** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **84,40** | | | **84,40** | | | |  | |
| Расходы | | | | | 123 | | 02 | 03 | | 603 51 18 000 | |  | 000 | | 84,40 | | | 84,40 | | | |  | |
| Расходы на заработную плату | | | | | 123 | | 02 | 03 | | 603 51 18 000 | |  | 120 | | 79,10 | | | 79,10 | | | |  | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | | | | | 123 | | 02 | 03 | | 603 51 18 000 | |  | 121 | | 60,10 | | | 60,10 | | | |  | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | | | | | 123 | | 02 | 03 | | 603 51 18 000 | |  | 129 | | 19,00 | | | 19,00 | | | |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 02 | 03 | | 603 51 18 000 | |  | 244 | | 5,30 | | | 5,30 | | | |  | |
| **Тарифы** | | | | | **123** | | **04** | **01** | | **6130103 000** | |  | **000** | | **32,30** | | | **32,30** | | | |  | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | | | | | 123 | | 04 | 01 | | 6130103 000 | |  | 121 | | 24,80 | | | 24,80 | | | |  | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | | | | | 123 | | 04 | 01 | | 6130103 000 | |  | 129 | | 6,30 | | | 6,30 | | | |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 04 | 01 | | 6130103 000 | |  | 244 | | 1,20 | | | 1,20 | | | |  | |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | | | | | **123** | | **04** | **09** | | **790 80 06 000** | |  | **000** | | **2133,10** | | | **2401,30** | | | |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | | 04 | 09 | | 790 80 06 000 | |  | 244 | | 2133,10 | | | 2401,30 | | | |  | |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | | | | | **123** | | **08** | **00** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **1363,98** | | | **1363,98** | | | |  | |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | | | | | **123** | | **08** | **01** | | **000 00 00 000** | |  | **000** | | **1363,98** | | | **1363,98** | | | |  | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | | | 123 | | 08 | 01 | | 000 00 00 000 | |  | 611 | | 1363,98 | | | 1363,98 | | | |  | |
| СДК | | | | | 123 | | 08 | 01 | | 803 00 00 000 | |  | 611 | | 1032,29 | | | 1032,29 | | | |  | |
| Библиотека | | | | | 123 | | 08 | 01 | | 805 00 00 000 | |  | 611 | | 331,69 | | | 331,69 | | | |  | |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | | | | | **123** | | **10** | **01** | | **804 00 00 000** | |  | **000** | | **72,00** | | | **72,00** | | | |  | |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | | | | | 123 | | 10 | 01 | | 804 00 00 000 | |  | 312 | | 72,00 | | | 72,00 | | | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | Приложение № 5.2 к Решению Думы | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | "О бюджете МО "Тихоновка" на 2017 и плановый | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | период 2018 и 2019 года №123 от 28.11.2016г. | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2018-2019г.г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Администратор дохода | | код бюджетной классификации РФ | | | | | Доходы | | | | | | | | | | |
|  | | Администрация МО "Тихоновка" | | 123 | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 11 05025 10 0000 120 | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 11 05035 10 0000 120 | | | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 11 05013 10 0000 120 | | | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 14 06013 10 0000 110 | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 14 06023 10 0000 110 | | | | | Доходы, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 08 04020 01 1000 110 | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 08 04020 01 4000 110 | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 13 01995 10 0000 130 | | | | | Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 17 01050 10 0000 180 | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 123 1 17 05050 10 0000 180 | | | | | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | | | | | | | | | |
|  | | Финансовый отдел МО "Тихоновка" | | 148 2 02 01001 10 0000 151 | | | | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 2 02 01003 10 0000 151 | | | | | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 2 02 03015 10 0000 151 | | | | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 2 02 02999 10 0000 151 | | | | | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями на нее работников учреждений бюджетной сферы | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 2 02 04999 10 0000 151 | | | | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 1 17 01050 10 0000 151 | | | | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 2 08 05000 10 0000 180 | | | | | Перечесление из бюджетов поселений( в бюджеты муниципальных ройонов) для осуществления возврата(зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.Сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов,начисленных на излишне взысканные суммы. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 148 2 02 03024 10 0000 151 | | | | | Субвенции бюджетам поселений о выполнении полномочий субъектов Российской Федерации. | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение №6.2 к | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Коды глав распорядителей и получателей** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **средств муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **"Тихоновка" на 2018 -2019 год** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | Код главы | | | | |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | | 123 | | | | |
| **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | | 148 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | Приложение №7.2 к Решению Думы №35 от 12.11.2014г. | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | "О проекте бюджета МО "Тихоновка" | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2016 год-2017 год** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | **Код бюджетной классификации РФ** | | | | | | | | | | | | | | **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | |
|  | | | **администратора источников** | | | **источников финансирования** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | **148** | | |  | | | | | | | | | | | **Финансовый отдел МО "Тихоновка"** | | | | | | | | |
|  | | | **148** | | | **01 02 00 00 10 0000 710** | | | | | | | | | | | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муници- | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | пальных образований в валюте Российской Федерации | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | Глава МО "Тихоновка" | | | М.В Скоробогатова | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | Приложение № 8.1 к решению | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | Думы "О бюджете МО «Тихоновка» на 2017 и плановый период 2018 и 2019года | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | от «28» ноября 2016г. №123 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **Программа внутренних заимствований МО "Тихоновка" на 2017 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | тыс.руб. | |
| **Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)** | | | | | | | | | | **Объем** | | | **Объем** | | | | | **Объем** | | | | **Верхний предел** | |
|  | | | | | | | | | | **муниципального** | | | **привлечения в** | | | | | **погашения в** | | | | **муниципального** | |
|  | | | | | | | | | | **долга на** | | | **2017 г.** | | | | | **2017 г.** | | | | **долга на 01.01.17г.** | |
|  | | | | | | | | | | **01.01.2017** | | |  | | | | |  | | | |  | |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской*** | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| ***Федерации*** | | | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | 189,41 | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте* | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| *Российской Федерации* | | | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | 189,41 | |
| **Итого общий объем заимствований, направляемых на покрытие** | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **дефицита бюджета и погашение долговых обязательств** | | | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | | | **0,0** | | | | **189,41** | |
| **Иркутской области** | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к решению Думы МО «Тихоновка»**

**«О проекте бюджета МО «Тихоновка» на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года. »**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Тихоновка»

Формирование основных параметров бюджета МО «Тихоновка» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 года осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2017 года года изменений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета на 2016 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития МО «Тихоновка» на 2017 год .

При подготовке прогноза доходов на 2017 год учтены положения Федеральных законов от 22.07.2008 № 121-ФЗ «О внесении изменений в статью 218 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», от 22.07.2008 № 142-ФЗ «О внесении изменений в главу 22 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», от 22.07.2008 № 158-ФЗ «О внесении изменений в главы 21, 23, 24, 25 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие акты законодательства Российской Федерации о налогах и сборах», от 22.07.2008 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 256 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации о налогах и сборах», от 22.07.2008 № 155-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», от 04.12.2007 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», проекта федерального закона № 271-уг от 14.11.2016 ПРОЕКТ «Об областном бюджете на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года », проекта федерального закона № 47863-5 «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской федерации», Законов МО «Тихоновка» от 04.07.2007 № 53-оз «О транспортном налоге» и от 08.10.2007 № 75-оз «О налоге на имущество организаций», от 25.06.2012 №94-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Прогноз доходов местного бюджета на 2017 год осуществлен на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2017 год.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года и в условиях действующего в 2016 году законодательства представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели поступления доходов в

бюджет муниципального образования «Тихоновка» в 2017г.

в условиях действующего в 2016 году законодательства

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015 год факт | 2016 год оценка | Темп роста | 2017 год прогноз |
| Налоговые и неналоговые доходы | 3571,6 | 2518,0 | -1053,6 | 3788 |
| Безвозмездные поступления | 5131,1 | 4665,0 | -466,1 | 3726 |
| В т.ч. дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 1369,7 | 2058,7 | +689 | 3609 |
| Итого доходов | 8702,8 | 7183,0 | -1519,8 | 7514 |

Согласно представленным в таблице 1 данным ожидаемое исполнение доходной части бюджета МО «Тихоновка» в 2017 году составит  **7514,0** тыс. рублей, что на  **331,0** тыс. рублей больше объема поступлений 2016 года, налоговые и неналоговые доходы составят  **3788,0** тыс. рублей, что на 1270,0тыс. рублей больше объема поступлений 2016 года. В разрезе налоговых и неналоговых доходов в 2017 году прогнозируется увеличение поступления в бюджет налога с акцизов на нефтепродукты.

**ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ**

***Налог на доходы физических лиц***

Расчет налога на доходы физических лиц произведен исходя из прогнозируемого на 2017 года темпа роста фонда заработной платы или сводного индекса потребительских цен.

Сумма налога на 2017 год составляет 400,00 тыс. рублей

***Налог на имущество физических лиц***

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2017 год осуществлен с учетом данных органов местного самоуправления об ожидаемых поступлениях в 2016 году, составляет 10,0 тыс. рублей.

***Земельный налог***

Прогноз поступлений земельного налога в 2017 году осуществлен с учетом сложившегося в 2016 году изменения налоговой базы по земельному налогу в результате переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право срочного платного пользования (100% в местные бюджеты).

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2017 год согласно проекту закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года » представлен в таблице 2.

Таблица 2. Объем межбюджетных трансфертов из областного

бюджета в 2015-2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015 год  оценка | 2016 год  прогноз | Изменения |
| тыс.руб. | 2017г.  план |
| Дотация | 1369 | 2058 | + 689 | 3609 |
| Субвенции | 121 | 122 | +1 | 117 |
| Субсидии | 3641 |  | -3641 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Безвозмездные поступления, всего | 5131 | 4665 | -466 | 3726 |

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МО «Тихоновка»**

Прогнозная оценка расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2017 год составляет 7704,01 тыс. рублей.

Учитывая прогнозируемый объем доходов, БК РФ, дефицит бюджета сложился в сумме 189,41 тыс. рублей на 2017 год.

Формирование расходов областного бюджета на 2017 год произведено на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета.

Проектировки расходов областного бюджета на 2017 года рассчитывались на основе действующего законодательства Российской Федерации и области с учетом разграничения расходных полномочий.

Предусмотренные ассигнования обеспечат выполнение государственных услуг, мер социальной поддержки не ниже уровня 2016 года.

При планировании объемов бюджетных ассигнований учтены следующие приоритетные направления расходов бюджета МО «Тихоновка»:

- расходы по заработной плате

- объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в части социального обеспечения граждан, оказания мер социальной поддержки граждан установлены с учетом действующего законодательства;

Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии с действующей в настоящее время структурой исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обслуживание государственного долга и другие общегосударственные вопросы. Общий объем расходов по указанному разделу в 2017 г. составляет 3716,63 тыс. рублей.

***По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»***объем расходов на содержание Главы администрации муниципального образования «Тихоновка» в проекте бюджета МО «Тихоновка» оценивается в 679,40 тыс. рублей. В том числе на заработную плату 522,00 тыс.рублей. В связи с недостаточностью средств заработная плата в проекте бюджета на 2017 год запланирована на 9 месяцев.

***По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»*** объем расходов на обеспечение деятельности администрации МО «Тихоновка» в 2017 г. составляет 3037,63 тыс. рублей. В т.ч. заработная плата с начислениями на нее 1829,31 тыс.рублей ( В связи с недостаточностью средств заработная плата в проекте бюджета на 2017 год запланирована на 9 месяцев).

***По разделу 11 «Резервный фонд»*** определен объем резервного фонда администрации муниципального образования «Тихоновка» на 2017 в сумме 47 тыс. рублей.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2017 год на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены в сумме 84,4 тыс. рублей.

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

Планируемые расходы бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2017 год на осуществление передаваемых бюджетных полномочий направлено 32,3 т.р., на «Дорожный фонд» - 2167,0 т.р.,

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»**

***По подразделу 08 «Культура»***Расходы по данному разделу в виде субсидий учтены на 2017 год в сумме 1583,98 тыс. рублей (рассчитано на 9 месяцев планового периода).

***Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета***

В 2017 году планируемый размер дефицита местного бюджета составляет 189,41 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных пост

Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

Редактор: Комарова Е.Н.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 30.11.2016 г.